

Số: 167/KH - VICEDU

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC GIAO LƯU TRẠNG NHÍ TIẾNG ANH VICTORIA**  
**CỤM THÀNH PHỐ HƯNG YÊN – HUYỆN TIÊN LỮ - PHÙ CÙ**  
**TẠI THÀNH PHỐ HƯNG YÊN NĂM HỌC 2018 - 2019**

**I. MỤC ĐÍCH**

Nhằm mục đích tạo sân chơi lành mạnh, hấp dẫn, bổ ích, giúp cho học sinh tham gia Đề án Tiếng Anh Victoria có cơ hội giao lưu, học hỏi, khuyến khích các em tự tin thể hiện bản thân; khẳng định chất lượng và tính phù hợp của Đề án đối với học sinh Tiểu học; khẳng định tính thực tiễn và khả năng vận dụng của học sinh sau khi học Đề án tiếng Anh Victoria.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Học sinh Khối 2 đang tham gia Đề án hợp tác giảng dạy tiếng Anh Tiểu học Victoria trên địa bàn Thành phố Hưng Yên, huyện Tiên Lữ và huyện Phù Cù năm học 2018 – 2019 có nguyện vọng tham gia giao lưu (4% tổng số học sinh Khối 2 tham gia Đề án – Theo phụ lục đính kèm)

**III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ GIỚI HẠN NỘI DUNG:**

STT	Huyện/ TX/ TP	Địa điểm dự kiến	Thông tin địa điểm	Thời gian dự kiến	Giới hạn nội dung
1	TP Hưng Yên	TP Hưng Yên	Trường THCS Lê Lợi	15/12/2018	Unit 1 – Unit 7
	Tiên Lữ				
	Phù Cù				

**IV. HÌNH THỨC:**

Chương trình trạng nhí Tiếng Anh Victoria được thực hiện dưới hình thức sân khấu hóa; Học sinh được ngồi tại sà của khán đài theo số báo danh. Mỗi nhóm gồm 15 học sinh có một giám khảo chấm điểm;

Nội dung giao lưu gồm có 20 câu hỏi chia cho 3 phần:

14/11/2018  
- Chuẩn bị VB hồ sơ TP, PTP  
và các trường Tiểu học, THCS Lê Lợi.  
- Các trường TH  
tự chọn theo chỉ tiêu  
tập danh sách gửi  
ĐC Châu (Hồng Hiệp)  
- Đề nghị trường THCS  
Lê Lợi tạo điều kiện  
phối hợp.

Sau mỗi câu hỏi được chiếu trên màn hình, học sinh có 10 giây để đưa ra đáp án chính xác, viết lên bảng cá nhân, sau đó úp mặt bảng xuống.

Khi Ban Tổ chức có hiệu lệnh, học sinh giơ cao bảng để giám khảo có thể quan sát và chấm điểm. Học sinh không được tính điểm nếu còn viết hoặc hạ bảng xuống để tẩy xóa khi Ban Tổ chức đã có hiệu lệnh giơ bảng.

Sau 3 phần giao lưu, Ban Tổ chức lựa chọn những học sinh có điểm cao nhất trở thành Trạng Nhì Tiếng Anh Victoria năm học 2018 – 2019 trong khu vực được tổ chức.

#### **V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG:**

Giải Xuất sắc	5% số học sinh giao lưu
Giải Nhất	15% số học sinh giao lưu
Giải Nhì	30 % số học sinh giao lưu
Giải Ba	50% số học sinh giao lưu

*Học sinh tham gia được nhận Giấy chứng nhận do Ban Tổ chức cấp và những phần quà của Công ty Cổ phần GD&ĐT Victoria.*

#### **VI. LƯU Ý ĐỐI VỚI HỌC SINH:**

- Đến địa điểm tổ chức sớm hơn 30 phút so với thời gian yêu cầu trong thông báo, nhận số báo danh, nhận trang phục và vào vị trí theo số báo danh. (Lưu ý: Số báo danh học sinh được nhận phải khớp với số báo danh Ban tổ chức đã gửi thông báo về nhà trường trước thời gian tổ chức).

- Trong quá trình tổ chức chương trình, học sinh cần tuân theo mọi sự hướng dẫn của người điều hành.

#### **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

**a. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hưng Yên:** Giúp Công ty trong việc:

- Triển khai kế hoạch đến các nhà trường và chỉ đạo Ban Giám hiệu các nhà trường thực hiện.

- Chỉ đạo chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ bằng tiếng Anh, lập danh sách các tiết mục và gửi về Ban Tổ chức (qua email: [donhattruong@victoria.vn](mailto:donhattruong@victoria.vn)) trước ngày tổ chức 1 tuần.

- Lập danh sách học sinh các trường tham gia theo số lượng quy định, gửi về Ban Tổ chức (qua email [donhattruong@victoria.vn](mailto:donhattruong@victoria.vn)) làm cơ sở cho công tác chuẩn bị trước ngày tổ chức 1 tuần.

- Phối hợp cùng Công ty làm công tác tổ chức cho chương trình, ký giấy chứng nhận cho học sinh. Tham dự, phát biểu khai mạc chương trình và phối hợp cùng Công ty trao giải cho các học sinh đạt giải.

**b. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lữ: Giúp Công ty trong việc:**

- Triển khai kế hoạch đến các nhà trường và chỉ đạo Ban Giám hiệu các nhà trường thực hiện.

- Lập danh sách học sinh các trường tham gia theo số lượng quy định, gửi về Ban Tổ chức (qua email [donhattruong@victoria.vn](mailto:donhattruong@victoria.vn)) làm cơ sở cho công tác chuẩn bị trước ngày tổ chức 1 tuần.

- Phối hợp cùng Công ty làm công tác tổ chức cho chương trình, ký giấy chứng nhận cho học sinh. Tham dự chương trình và phối hợp cùng Công ty trao giải cho các học sinh đạt giải.

**c. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phù Cừ: Giúp Công ty trong việc:**

- Triển khai kế hoạch đến các nhà trường và chỉ đạo Ban Giám hiệu các nhà trường thực hiện.

- Lập danh sách học sinh các trường tham gia theo số lượng quy định, gửi về Ban Tổ chức (qua email [donhattruong@victoria.vn](mailto:donhattruong@victoria.vn)) làm cơ sở cho công tác chuẩn bị trước ngày tổ chức 1 tuần.

- Phối hợp cùng Công ty làm công tác tổ chức cho chương trình, ký giấy chứng nhận cho học sinh. Tham dự chương trình và phối hợp cùng Công ty trao giải cho các học sinh đạt giải.

**2. Ban Giám hiệu các trường:**

- Lựa chọn học sinh tự nguyện tham gia giao lưu theo số lượng đã ấn định. Lập danh sách và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 04/12/2018;

- Gửi thông báo cho các phụ huynh có con em tham gia chương trình;

- Đưa đón học sinh đến địa điểm tổ chức an toàn;
- Tham dự chương trình do Ban Tổ chức tổ chức
- Hướng dẫn học sinh trước khi tham gia chương trình:
  - + Đến địa điểm tổ chức sớm hơn 30 phút so với thời gian yêu cầu trong thông báo, tập trung theo sự hướng dẫn của Ban Tổ chức, nhận số báo danh và vào vị trí theo hướng dẫn;
  - + Trong quá trình tổ chức chương trình, học sinh cần tuân theo mọi sự hướng dẫn của người điều hành.

### 3. Công ty Cổ phần Giáo dục và Đào tạo Victoria:

- Chịu trách nhiệm nghiên cứu, xây dựng nội dung chương trình; Bố trí nhân sự là Ban Giám khảo chương trình.
- Phối hợp cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban Giám hiệu các trường làm công tác chuẩn bị và tổ chức chương trình.
- Chuẩn bị giấy chứng nhận và quà tặng cho học sinh tham gia chương trình.
- Đảm bảo kinh phí tổ chức.

Thông tin liên hệ Công ty Cổ phần GD&ĐT Victoria cụ thể như sau:

Email: **donhatruong@victoria.vn**

Điện thoại: **0366.012.346**

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (để phối hợp);
- BGH nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Phan Ngọc Anh**

Mẫu danh sách học sinh tham gia

HUYỆN/TX/TP:.....

**DANH SÁCH HỌC SINH  
THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRẠNG NHÍ TIẾNG ANH VICTORIA  
NĂM HỌC 2017 – 2018**

TT	HỌ VÀ TÊN ĐỆM	TÊN	TRƯỜNG	LỚP	NGÀY SINH

		5	An Tân	270	11
		7	Bảo Ki	....., ngày.....tháng .....năm.....	
		8	Minh Khai		
1	TP Hồng Yên	9	Trang Nghĩa	151	6
		10	Hùng Cường	70	
		11	Hồng Lê (Khu Trung tâm)	195	8
		12	Hồng Hạnh	65	3
		13	Phó Cường (Kim Đồng cũ)	130	5
		14	Liên Phương	107	7
		15	Phương Chiêu	95	4
		16	Hồng Nam	42	2
2	Tiên Lộ	1	Ngô Quyền	110	3
		2	Thị trấn Vương	120	5
		3	Thị trấn Lôi	130	5

**PHỤ LỤC**  
**SỐ LƯỢNG HỌC SINH THAM GIA GIAO LƯU**  
**TRẠNG NHÍ TIẾNG ANH VICTORIA CỤM**  
**TP HƯNG YÊN – HUYỆN TIÊN LŨ- HUYỆN PHÙ CỬ NĂM HỌC 2018 – 2019**

(Kèm theo kế hoạch số 167/VICEDU ngày 05 tháng 11 năm 2018)

**Cụm 1: TP Hưng Yên – huyện Tiên Lữ - huyện Phù Cừ**

Stt	Huyện	Stt	Tên trường	Số HS tham gia Đề án	Số HS tham gia giao lưu
1	TP Hưng Yên	1	Quảng Châu	171	7
		2	Tân Hưng	57	2
		3	Nguyễn Huệ	160	6
		4	Hiển Nam	201	8
		5	Lam Sơn	120	5
		6	An Tảo	270	11
		7	Bảo Khê	123	5
		8	Minh Khai	79	3
		9	Trung Nghĩa	151	6
		10	Hùng Cường	70	3
		11	Hoàng Lê (Khu Trung tâm)	195	8
		12	Hoàng Hanh	66	3
		13	Phú Cường (Kim Động cũ)	120	5
		14	Liên Phương	165	7
		15	Phương Chiêu	95	4
				16	Hồng Nam
<b>Tổng huyện</b>					<b>83</b>
2	Tiên Lữ	1	Ngô Quyền	80	3
		2	Thị trấn Vương	120	5
		3	Thụy Lôi	130	5

Stt	Huyện	Stt	Tên trường	Số HS tham gia Đề án	Số HS tham gia giao lưu
		4	Đức Thắng	51	2
		5	Lệ Xá	92	4
		6	Thủ Sỹ	178	7
		7	An Viên	120	5
		8	Cương Chính	110	4
		9	Hải Triều	93	4
		10	Dị Ché	140	6
		11	Trung Dũng	95	4
		12	Hưng Đạo	105	4
		13	Minh Phượng	83	3
		14	Thiện Phiến	130	5
		15	Nhật Tân	102	4
<b>Tổng huyện</b>					<b>62</b>
		1	Nhật Quang	77	3
		2	Tam Đa	91	4
		3	Nguyễn Hoà	60	2
		4	Tổng Trần	110	4
		5	Minh Tân	85	3
		6	Quang Hưng	90	4
		7	Tiên Tiến	60	2
		8	Đình Cao A	117	5
		9	Đình Cao B	54	2
		10	Minh Tiến	83	3
		11	Phan Sào Nam	68	3
		12	Minh Hoàng	80	3
3	Phù Cừ				

Stt	Huyện	Stt	Tên trường	Số HS tham gia Đề án	Số HS tham gia giao lưu
		13	Trần Cao	119	5
		14	Tổng Phan	100	4
		15	Đoàn Đào	137	5
<b>Tổng huyện</b>					<b>53</b>
<b>Tổng cụm</b>					<b>198</b>

### I. MỤC ĐÍCH

Nhằm mục đích tạo sân chơi lành mạnh, hấp dẫn, bổ ích, giúp các học sinh tham gia Đề án Tiếng Anh Victoria có cơ hội giao lưu, học hỏi, khuyến khích các em tự tin thể hiện bản thân; không định với thành tích và phù hợp với Đề án đổi mới học sinh Tiếng học; không định tạo áp lực về khả năng vận dụng của học sinh sau khi học Đề án tiếng Anh Victoria.

### II. ĐỐI TƯỢNG

Học sinh Khối 2 đang tham gia Đề án hợp tác giảng dạy tiếng Anh Tiểu học Victoria trên địa bàn Thành phố Hưng Yên, huyện Tiên Lữ và huyện Phù Cừ năm học 2018 - 2019 có nguyện vọng tham gia giao lưu (4% tổng số học sinh Khối 2 tham gia Đề án - *Thêm phụ lục đính kèm*).

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ GIỚI HẠN NỘI DUNG

STT	Địa điểm	Thời gian	Nội dung
1	TP Hưng Yên Tiên Lữ Phù Cừ	TP Hưng Yên	Trường THCS Lê Lợi 15/12/2018 Vòng 1 Vòng 2

### IV. HÌNH THỨC

Chương trình trọng ngữ Tiếng Anh Victoria được thực hiện dưới hình thức sân khấu hóa; Học sinh được ngồi tại sân của khán đài theo số báo danh. Mỗi nhóm gồm 15 học sinh có một giám khảo chấm điểm.

Nội dung giao lưu gồm có 20 câu hỏi chia cho 3 phần:

